



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CUMPLIDO

COMO SUPERVISORA DE LA OS- N° 607-2015

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 51.802.617 cumplió a satisfacción con lo establecido en la (Orden de Servicio) **OS N° SC-607- 2015** del día 13 del mes de Octubre del año 2015 Que dicha orden tiene Certificado de disponibilidad presupuestal N° 3419 del 30 de Septiembre del 2015 y Certificado de registro presupuestal N° 7892 del 15 de Octubre del 2015.

Pago correspondiente al periodo comprendido 15 y 22 de Octubre

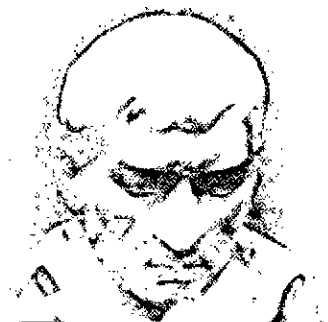
El valor causado por este concepto es de: **UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE PESOS (\$1.092.000.00 M/cte).**

CUENTA DE AHORROS: BANCO BBVA No. 626002232

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los veintidós (22) del mes de Octubre del año 2015

FIRMA SUPERVISORA

*Coordinadora Especialización
Infancia, Cultura de Desarrollo*



ACTA DE INICIO

CONTRATO No.
OBJETO

No. SC-9-607-2015

Realizar Seminario Taller. Encuentro de experiencias
significativas en la implementación del enfoque
diferencial y enfoque de género en la atención integral
a la primera infancia

VALOR
CONTRATISTA
PLAZO
FECHA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN
SUPERVISOR UNIVERSIDAD
DISTRITAL FRANCISCO
JOSÉ DE CALDAS

\$1.092.000.00

ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO

2 DIAS

Día 15 Mes Octubre Año 2015

Día 22 Mes Octubre Año 2015

CECILIA RINCON VERDUGO

En Bogotá, D.C a los quince (15) días del mes de Octubre del año 2015 se reunieron: ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO quien ejerce como contratista y CECILIA RINCON VERDUGO en calidad de supervisor del contrato No. SC-607-2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 15 del mes de octubre del año 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente: 1. Que para la firma de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos. 2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes. 3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:



CECILIA RINCON VERDUGO
Supervisor



ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO
Contratista

ACTA No. 01-2015 DE TERMINACIÓN DE CONTRATO

TIPO DE CONTRATO**CONTRATO No.****OBJETO****ORDEN DE SERVICIO****No. SC 607-2015**

Realizar Seminario Taller: Encuentro de experiencias significativas en la implementación del enfoque diferencial y enfoque de género en la atención integral a la primera infancia

PLAZO**15 y 22 de Octubre****FECHA DE INICIO****15 de Octubre****VALOR INICIAL DEL CONTRATO****\$1.092.000.00****CONTRATISTA****ANA VIRGINIA TRIVIÑO****SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL****CECILIA RINCON VERDUGO**

CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	15 DE OCTUBRE DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN EL PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	22 DE OCTUBRE DE 2015
VALOR FINAL DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	\$1.092.000.00
VALOR TOTAL EJECUTADO (ACTUAL)	\$1.092.000.00
FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL CONTRATO	22 DE OCTUBRE DE 2015

En Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de Octubre del año 2015, se reunieron **CECILIA RINCÓN VERDUGO** como supervisor del contrato **No.SC-607-2015** y **ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO** como contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y terminación del contrato, dado que el contratista CUMPLIÓ con el objeto contratado en el plazo establecido.

Prevía revisión de los productos o bienes, se constató que éstos se encuentran terminados.

Si existen algunos productos o bienes que requieren ajustes y/o reparaciones que impiden el recibo total a satisfacción por parte de la interventoría, los cuales se describen a continuación:

La terminación de los trabajos no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales

vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 22 días del mes Octubre del año 2015







ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO
CONTRATISTA



CECILIA RINCÓN VERDUGO
SUPERVISOR

Original- Universidad Distrital
Copia Contratista

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-607-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	13
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION		
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		CECILIA RINCON VERDUGO		
Cargo:		COORDINADORA		
Dependencia:		ESPECIALIZACIÓN EN INFANCIA, CULTURA Y DESARROLLO		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO		
Cédula o Nit No.:		51.862.817		
Dirección:		CARRERA 11 BIS No. 67 A-66 SUR TO AA AP 102		
Teléfono fijo:		3548602		
Cargo:		ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Realización del taller: Encuentro de experiencias significativas en la implementación del enfoque diferencial y enfoque de género en la atención integral a la primera infancia" a realizarse en la sede Macarena B, los días 15 y 22 de octubre de 2015				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS. DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Dos (2) días		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):				
15 y 22 de octubre de 2015				
Fecha Inicio:				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-607-2015																										
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>																														
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																														
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Realización del taller: Encuentro de experiencias significativas en la implementación del enfoque diferencial y enfoque de genero en la atención integral a la primera infancia" a realizarse en la sede Macarena B</td><td>2</td><td>546.000</td><td>1.092.000</td></tr><tr><td colspan="4">SUBTOTAL</td><td>1.092.000</td></tr><tr><td colspan="4">IVA 16%</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL</td><td>1.092.000</td></tr></tbody></table>						ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	Realización del taller: Encuentro de experiencias significativas en la implementación del enfoque diferencial y enfoque de genero en la atención integral a la primera infancia" a realizarse en la sede Macarena B	2	546.000	1.092.000	SUBTOTAL				1.092.000	IVA 16%				0	VALOR TOTAL				1.092.000
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																										
1	Realización del taller: Encuentro de experiencias significativas en la implementación del enfoque diferencial y enfoque de genero en la atención integral a la primera infancia" a realizarse en la sede Macarena B	2	546.000	1.092.000																										
SUBTOTAL				1.092.000																										
IVA 16%				0																										
VALOR TOTAL				1.092.000																										
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL																														
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL																														
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>30/09/2015</td><td>3419</td><td>1.092.000</td></tr></tbody></table>						FECHA	No.	VALOR	30/09/2015	3419	1.092.000																			
FECHA	No.	VALOR																												
30/09/2015	3419	1.092.000																												
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL																														
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>15 OCT 2015</td><td>007892</td><td>1.092.000</td></tr><tr><td colspan="3">Son: Un millón noventa y dos mil pesos</td></tr></tbody></table>						FECHA	No.	VALOR	15 OCT 2015	007892	1.092.000	Son: Un millón noventa y dos mil pesos																		
FECHA	No.	VALOR																												
15 OCT 2015	007892	1.092.000																												
Son: Un millón noventa y dos mil pesos																														
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT 51802617.</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO MARIO MONTOYA CASTILLO Decano Facultad de Ciencias y Educación</div>																											
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.																														
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras																														
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras																														